



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Чесменская средняя общеобразовательная школа им. Гаврилова М.В.»

л\сч № 20498200006МЗ, РФУ Чесменского муниципального района с. Чесма,
БИК 017501500 457220 с. Чесма, ул. Чапаева, 28А тел. (8-351-69) 2-17-53

ПРИКАЗ

02.09.2024 г.

№ 186-1

«Об утверждении графика проведения
оценочных процедур в 2024-2025 учебном
году»

В соответствии со ст. 28 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Федерального Закона РФ №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ», на основании письма Минпросвещения России исх. № СК-228/03 от 06.08.2021г, Рособнадзора исх. № 01.169/08-01 от 06.08.2021г «Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях», с целью упорядочивания оценочных процедур,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график проведения оценочных процедур в 2024-2025 учебном году (Приложение 1).
2. Учителям - предметникам:
 - проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели в соответствии с графиком. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10 % от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
 - не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
 - исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;
 - при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного предмета таких этапов, как проверка работ обучающихся, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных учащимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала.
3. Руководителям ШМО, заместителям директора по УВР Туровой Т.В., Макеевой Л.Ф:
 - своевременно вносить корректировки в график контрольных работ.
4. Шестовой А.О. разместить данный приказ на официальном сайте школы главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа в срок до 05 сентября 2024г.
5. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:
 - эпидемиологической ситуацией;
 - участием ОО в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации ОО графика;
 - другими значимыми причинами.
6. Секретарю Уразовой О.В. ознакомить с приказом работников под подпись.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Потемина Е.Г.

С приказом ознакомлены:

Турова Т.В.

Макеева Л.Ф.

Шестова А.О.

